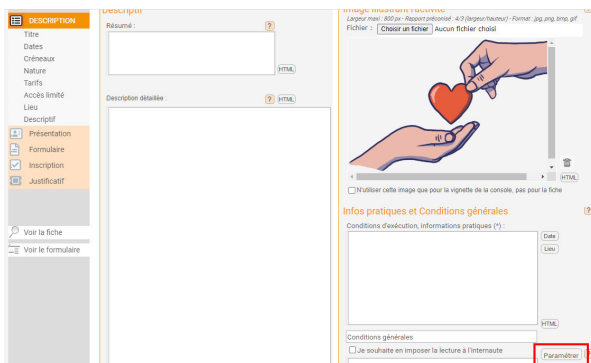
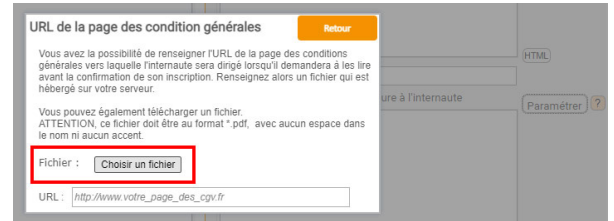


ASTUCE | CRÉATION D'UN PDF DANS LA RUBRIQUE DESCRIPTION

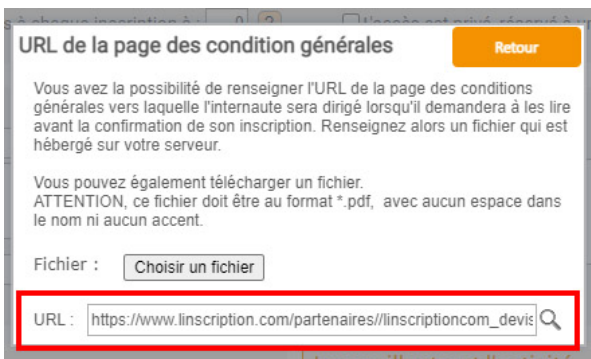
1. Cliquez sur le bouton Paramétrer.



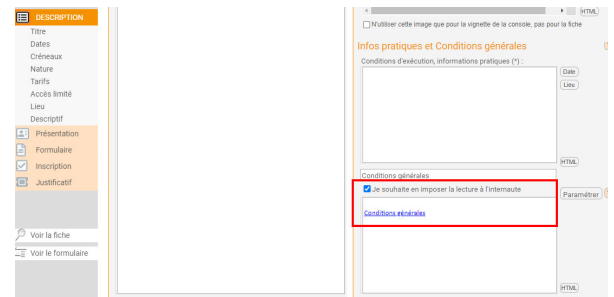
2. Intégrez un fichier en PDF.
(le nom du fichier doit être sans espace)



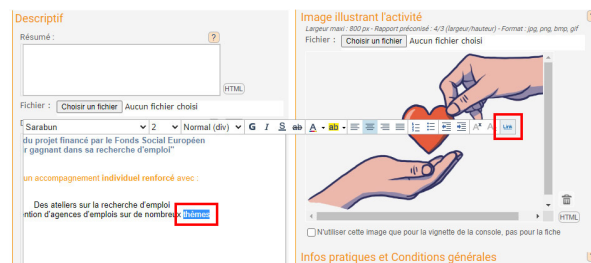
3. Récupérez le lien une fois le PDF intégré en le copiant dans « note » puis cliquez sur le bouton retour.



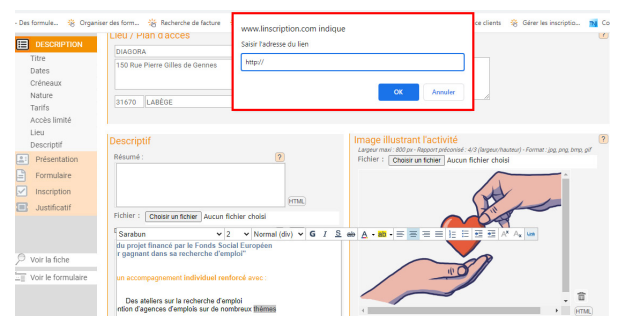
4. Décochez la case indiquée puis retirez la mention bleutée.



5. Enfin, saisissez votre contenu dans la description détaillée. Sélectionnez un mot figurant dans la description puis cliquez sur « link » afin d'y intégrer le lien récupéré préalablement.



6. Veillez à retirer la mention « http » avant d'insérer le lien afin qu'il ne figure pas deux fois dans la barre.



7. Votre PDF est désormais disponible sous forme de lien.

