



STANISLAS

Conditions générales de vente

Frais de dossier – Pré-inscription Collège 2027-2028

Mises à jour le 07/09/2026

Article 1 : Objet et identification de l'établissement

Les présentes Conditions Générales de Vente (ci-après « CGV ») ont pour objet de définir les modalités de paiement des frais de dossier liés à la demande d'inscription d'un ou plusieurs élèves au Collège de l'Établissement Stanislas (ci-après « l'Établissement »), ainsi que les droits et obligations respectifs des parties dans ce cadre.

Stanislas est une société anonyme, dont le siège social est situé 22 rue Notre-Dame des Champs 75006 Paris, immatriculée au Registre du Commerce et des Sociétés de Paris sous le numéro 572 222 933, représentée par son représentant légal en exercice.

Toute demande d'inscription et tout règlement des frais de dossier impliquent l'acceptation pleine et entière, sans réserve, des présentes CGV.

La demande d'inscription s'effectue en ligne et devient définitive après :

- La saisie en ligne de la fiche de renseignements.
- Le règlement intégral des frais de dossier.
- Le dépôt à l'accueil du 6 rue du Montparnasse des pièces constitutives de la demande (Lettre de motivation, bulletins de l'année précédente, copie intégrale du livret de famille, justificatif de paiement des frais d'examen de dossier)

Le seul paiement de frais d'examen de dossier, à lui seul, ne vaut pas demande d'inscription.

Article 2 : Eligibilité

Les frais de dossier de la demande d'inscription du Collège sont ouverts à tous les parents souhaitant inscrire un ou plusieurs nouveaux enfants au collège de l'Établissement pour la rentrée scolaire 2027-2028.

Article 3 : Prix

Le tarif des frais de dossier s'élève à 40 € par enfant.

Les frais d'examen de dossier correspondent à l'instruction administrative de la demande d'inscription. Ils demeurent acquis à l'établissement dès leur paiement et ne sont pas remboursables :

- en cas de retrait de la demande par la famille ;
- en cas de non-finalisation du dossier ;
- en cas de non-admission de l'enfant ;
- en cas de changement de projet de scolarisation.

Article 4 : Modalités de règlement

Le règlement des frais d'examen de dossier s'effectue exclusivement en ligne, en une seule fois, via la plateforme linscription.com. Aucun autre moyen de paiement ne sera accepté. Les paiements sont sécurisés et traités par Lyra-Network, acteur majeur dans l'acheminement des transactions bancaires en France, certifié PCI-DSS, agréé par l'ACPR. Informations consultables sur <https://lyra.com/fr/mentions-legales/> et certificat PCI DSS sur <https://lyra.com/fr/guides/pci-dss/>.

Article 5 : Caractère non remboursable des frais de dossier

Conformément aux dispositions du Code de la consommation applicables aux contrats conclus à distance, le parent reconnaît expressément que le traitement administratif de sa demande d'inscription débute dès la validation du paiement des frais de dossier.

Les frais d'examen de dossier correspondent à des prestations administratives immédiatement engagées par l'Établissement. Ils demeurent acquis à l'Établissement dans les conditions prévues à l'article 3.

Article 6 : Assurances

Aucune assurance annulation n'est associée au règlement des frais de dossier.

Article 7 : Preuve de la transaction

Les registres informatisés, conservés dans les systèmes informatiques du prestataire dans des conditions raisonnables de sécurité, seront considérés par les parties comme les preuves des communications, des commandes et des paiements intervenus entre les parties. L'archivage des candidatures et des paiements est effectué sur un support fiable et durable pouvant être produit à titre de preuve.

Article 8 : Données personnelles (RGPD)

8.1 Responsable du traitement

L'Établissement est responsable du traitement des données personnelles collectées lors de la demande d'inscription.

8.2 Finalités et base légale

Les données sont traitées pour :

- la gestion administrative,
- l'organisation et le suivi des demandes d'inscriptions.

Ces traitements sont fondés sur l'exécution d'un contrat (article 6.1.b du RGPD).

8.3 Données collectées

Les données collectées sont, notamment : identité, coordonnées, informations administratives et documents nécessaires à la pré-inscription.

8.4 Paiement en ligne

Les données bancaires sont traitées exclusivement par Lyra Network, agissant en qualité de sous-traitant, sans accès de l'Établissement aux coordonnées bancaires.

8.5 Conservation

Les données sont conservées :

- pendant la durée de traitement de la demande d'inscription,
- puis archivées à des fins administratives, comptables et légales pendant une durée maximale conforme aux obligations légales,
- avant suppression ou anonymisation.

Elles ne sont à aucun moment vendues, commercialisées ou louées à des tiers.

8.6 Sécurité

Des mesures techniques et organisationnelles appropriées sont mises en œuvre afin de garantir la sécurité et la confidentialité des données.

8.7 Droits des personnes

Conformément au RGPD, vous disposez des droits d'accès, de rectification, d'effacement, de limitation, d'opposition et de portabilité.

Ces droits peuvent être exercés auprès du Délégué à la Protection des Données : dpo@stanislas.fr

Vous disposez également du droit d'introduire une réclamation auprès de la CNIL.

Article 9 : Droit applicable et litiges

Les présentes CGV sont soumises au droit français. Tout litige relatif à leur interprétation ou à leur exécution relèvera des juridictions compétentes conformément aux règles de droit commun.